团组在外情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组单位  （加盖公章） |  | | 团组人数 |  |
| 批准出访的国家及天数 | | |  | |
| 实际出访时间（含抵离时间） | | | 年 月 日至 年 月 日 | |
| 是否超期停留 | | | 是□ ；否□ | |
| 是否擅自变更出访路线 | | | 是□ ；否□ | |
| 是否存在绕道行为 | | | 是□ ；否□ | |
| 是否参加与公务无关的活动 | | | 是□ ；否□ | |
| 是否存在减少公务活动的行为 | | | 是□ ；否□ | |
| 注意：1.如团组存在以上行为，由组团单位正式行文报市外办。  2.团组回国后，自行复印护照个人资料页、签证页及出入境章页等，以备  经费核销使用和个人留存。  3.组团单位需保留全程登机牌备核。  4.组团单位应在回国后7天内将护照缴回市外办。 | | | | |
| 团组负责人签字 | | 年 月 日 | | |